

SZKOLENIE Z ZAKRESU PRAWIDŁOWEGO WYPEŁNIANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE

**NA OPERACJE REALIZOWANE W RAMACH DZIAŁANIA
„REALIZACJA LOKALNYCH STRATEGII ROZWOJU
KIEROWANYCH PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ”, W RAMACH
PRIORYTETU 4 PO RYBY 2014-2020**

**Departament Rolnictwa i Obszarów Rybackich
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
Suwałki, 11 kwietnia 2019 r.**



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



INFORMACJE OGÓLNE

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z:

- Instrukcją wypełniania wniosków o dofinansowanie,
- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie operacyjnym "Rybnactwo i Morze" (Dz. U. poz. 1435 oraz z 2018 r. 1503),
- Zasadami przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność” określonymi w **Programie Operacyjnym „Rybnactwo i Morze”**,
- Pozostałymi aktami prawnymi.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybactwi



INFORMACJE OGÓLNE C.D.

- ✓ Wniosek sporządza się na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, tj. www.mgm.gov.pl lub Urzędu Marszałkowskiego www.poryby.wrotapodlasia.pl. Zaleca się, aby wniosek został wypełniony elektronicznie i wydrukowany lub wypełniony odręcznie, w sposób czytelny (np. pismem drukowanym) i trwały
- ✓ **Wnioskodawca składa wniosek w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia;**
- ✓ Do wniosku dołącza się dokumenty zgodnie z listą załączników określoną w sekcji B.VIII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH;
- ✓ **Kopie dokumentów dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD lub pracownika urzędu marszałkowskiego lub podmiot, który wydał dokument lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.**



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



INFORMACJE OGÓLNE C.D.

* Przed złożeniem wniosku należy upewnić się, czy:

1. Wniosek został podpisany w wyznaczonych do tego miejscach przez wnioskodawcę/osobę(y) reprezentującą(e) wnioskodawcę/ pełnomocnika wnioskodawcy;
2. Czy wypełnione zostały wszystkie wymagane pola wniosku;
3. Czy załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty (zgodnie z sekcją B.VIII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH);
4. Czy dane finansowe zostały prawidłowo podane we wniosku, w tym:
 - w Zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji wartości wyrażane są w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - wnioskowana kwota dofinansowania jest wyrażana w pełnych złotych (po obcięciu groszy).



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

**WSKAZÓWKI NIEZBĘDNE DO
PRAWIDŁOWEGO
WYPEŁNIENIA WNIOKÓW
O DOFINANSOWANIE**



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

Wniosek o dofinansowanie składa się z dwóch części oraz załączników:

- **Część A. Informacje dotyczące wyboru operacji do finansowania – wypełnia Lokalna Grupa Rybacka;**
- **Część B. Informacje dotyczące wnioskodawcy oraz operacji – wypełnia wnioskodawca**



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

Część B. Informacje dotyczące wnioskodawcy oraz operacji - składa się z 11 (jedenastu) sekcji:

- **SEKCJA I.** CZĘŚĆ OGÓLNA.
- **SEKCJA II.** DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY.
- **SEKCJA III.** CHARAKTERYSTYKA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI.
- **SEKCJA IV.** OPIS PLANOWANEJ OPERACJI.
- **SEKCJA V.** PLAN FINANSOWY OPERACJI.
- **SEKCJA VI.** ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI.
- **SEKCJA VII.** OPIS ZADAŃ WYMIENIONYCH W ZESTAWIENIU RZECZOWO-FINANSOWYM OPERACJI.
- **SEKCJA VIII.** INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH.
- **SEKCJA IX.** OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY.
- **SEKCJA X.** OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.
- **SEKCJA XI.** ZGODA WNIOSKODAWCY

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

SEKCJA I. CZĘŚĆ OGÓLNA

B.I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Cel złożenia wniosku o dofinansowanie:

(wybierz z listy)

B.II. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

1. Forma prawna wnioskodawcy³

(wybierz z listy)

2. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

2.1 Nazwisko / Nazwa

2.4 Numer identyfikacyjny⁴

2.5 REGON

2.6 Numer w KRS

2.7 Numer NIP⁵

2.8 PESEL

2.9 Seria i numer dokumentu tożsamości

2.2 Pierwsze imię

2.3 Drugie imię



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

SEKCJA III. CHARAKTERYSTYKA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

W poszczególne wiersze należy wpisać główne kierunki działalności (zgodnie z zaświadczeniem o nadaniu numeru REGON), z podaniem numerów prowadzonej działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD).

B.III. CHARAKTERYSTYKA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI³

1. Główne kierunki działalności:

1.1

1.2

...

Uwaga!

Pole nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej/działalności jako uprawniony do rybactwa.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

SEKCJA IV. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI

B.IV. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI

1. Operacja wpisuje się w cele LSR:

1.1 Cel ogólny LSR

1.2 Cel(e) szczegółowy(e) LSR

1.3 Przedsięwzięcia LSR

1.4 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD

Należy wpisać odpowiednio w pola:

- Cel ogólny LSR,
- Cel(e) szczegółowy(e) LSR, oraz
- Przedsięwzięcia LSR, w które wpisuje się operacja.

Ww. elementy należy przepisać z LSR.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

SEKCJA IV. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI C.D.

Pole 1.4. Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD

W danym polu, w sposób krótki i zwięzły należy opisać zgodność operacji z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD.

Wskazać również należy powiązanie pomiędzy celami oraz przedsięwzięciami, a potrzebą realizacji operacji.

Najważniejsze jest wskazanie, w jakim stopniu realizacja operacji przyczyni się do realizacji celów określonych w LSR.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

SEKCJA IV. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI C.D.

CEL OPERACJI

TYTUŁ OPERACJI

TYTUŁ operacji powinien być zwięzły oraz odzwierciedlać rodzaj i zakres planowanego przedsięwzięcia.

CEL operacji należy określić w sposób mierzalny, konkretny, adekwatny do zakładanych rezultatów (efektów), realistyczny oraz określony w czasie.

Z celu operacji musi wynikać utworzenie lub utrzymanie miejsca pracy lub podjęcie działalności gospodarczej.

UWAGA!

- Nie należy przepisywać celów LSR.
- W celach nie należy wymieniać zakresu rzeczowego.
- **Sformułowanie celu ma podstawowe znaczenie dla operacji, przede wszystkim dlatego, że cel będzie przeniesiony do umowy o dofinansowanie, a wnioskodawca będzie zobowiązany do osiągnięcia założonego celu.**

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

SEKCJA IV. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI C.D.

Szczegółowy opis planowanej operacji wraz z określeniem miejsca jej realizacji, celu (ów), zakresu i kosztów

Operację należy opisać w taki sposób, aby była możliwa weryfikacja planowanych do osiągnięcia celów operacji w odniesieniu do wskaźników efektów. Należy podać, w które cele ogólne i szczegółowe LSR wpisuje się operacja. Np. w przypadku operacji, która polega na tworzeniu infrastruktury turystycznej należy w uzasadnieniu zawrzeć informacje odnoszące się do celów zawartych w LSR (np. propagowanie dobrostanu społecznego i dziedzictwa kulturowego na obszarach rybackich i obszarach akwakultury).

Opis operacji powinien uzasadniać:

- ✓ wysokość wnioskowanej kwoty pomocy,
- ✓ planowany do realizacji zakres operacji,
- ✓ wysokość wskazanych w Zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji kosztów,
- ✓ możliwość osiągnięcia celu poprzez zakładany zakres i czas realizacji operacji w kontekście przyjętych nakładów.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

SEKCJA IV. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI C.D.

Szczegółowy opis planowanej operacji wraz z określeniem miejsca jej realizacji, celu (ów), zakresu i kosztów (C.D.)

UWAGA! Działania informacyjno-promocyjne!

- W związku z koniecznością przeprowadzenia promocji operacji, (wynikająca m.in.: z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 508/2014 czy z Księgi wizualizacji znaku PO RYBY), Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować o planowanych działaniach komunikacyjnych, proporcjonalnych do rozmiaru operacji, mających na celu informowanie ogółu społeczeństwa o celach operacji i wsparciu unijnym dla operacji. W związku z powyższym zobowiązanie to należy umieścić w **szczegółowym opisie planowanej operacji**.
- Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych operacji **do dnia zakończenia operacji**, czyli do wypłaty przez ARiMR Beneficjentowi płatności końcowej;
- Jeżeli działania informacyjno – promocyjne (np. tablice, naklejki, oznaczenia na środach trwałych) są **kosztem kwalifikowalnym** operacji wówczas Beneficjent ma obowiązek zachowania działań promocyjnych również przez **okres trwałości operacji**;

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

SEKCJA IV. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI C.D.

Planowane wskaźniki osiągnięcia celu (ów) operacji

6. Planowane wskaźniki osiągnięcia celu(ów) operacji

Lp.	Zakres operacji	Wskaźnik	Jednostka miary wskaźnika	Wartość wskaźnika przed realizacją operacji	Planowana docelowa wartość wskaźnika
1.	4.1	liczba utworzonych miejsc pracy	etat	10	20
2.	4.2			
3.	4.3			
4.	4.4			
5.	4.5			

W kolumnie **Wskaźnik**, dla danego zakresu operacji, jaki wnioskodawca zamierza realizować, należy wpisać wskaźnik realizacji celu operacji:

- ✓ Liczba utworzonych miejsc pracy lub
- ✓ Liczba utrzymanych miejsc pracy lub
- ✓ Liczba utworzonych przedsiębiorstw lub
- ✓ Inny(e) wskaźnik(i) wynikający(e) z LSR.

W kolumnie **Wartość wskaźnika przed realizacją operacji**, należy podać wartość wskaźnika przed rozpoczęciem realizacji operacji, jako moment bazowy.

W kolumnie **Planowana docelowa wartość wskaźnika** należy podać wartość zakładanego wskaźnika, jaka jest planowana do osiągnięcia poprzez realizację operacji.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

SEKCJA V. PLAN FINANSOWY OPERACJI

Pola B.V.1 Planowane koszty realizacji operacji

- W wierszach 1.1 i 1.2, w kolumnie *Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)* należy wpisać koszty kwalifikowalne operacji (w zł), które muszą być zgodne z wartościami podanymi w Zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji.
- Koszty kwalifikowalne mogą być podawane z podatkiem VAT, jeśli wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania tego podatku.

UWAGA! Do dnia przyznania pomocy operacja nie może być fizycznie ukończona lub w pełni zrealizowana.

Mając na uwadze powyższe, aby wnioskodawca mógł ubiegać się o dofinansowanie na operację objętą wnioskiem, musi zostać spełniony przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) została do podjęcia przynajmniej jedna faktyczna czynność (np. uzyskanie odpowiedniego pozwolenia) związana z realizacją danej operacji, lub
- b) został do poniesienia przynajmniej jeden wydatek związany z realizacją przedmiotowej operacji.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

SEKCJA V. PLAN FINANSOWY OPERACJI C.D.

Pola B.V.2. Obowiązujący wnioskodawcę limit pomocy de minimis (w EUR)

Pomoc udzielana na operacje w ramach działania Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność posiada status pomocy de minimis.

- **Uwaga!** W przypadku gdy operacje w ramach działania Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, które są związane z sektorem rybołówstwa i akwakultury, czyli dotyczą produkcji wyrobów rybołówstwa i akwakultury lub ich przetwórstwa lub obrotu (operacje w ramach podnoszenia wartości produktów (...) na wszystkich etapach łańcucha dostaw produktów w sektorze rybołówstwa i akwakultury), więc są ściśle związane z sektorem, a zatem mamy do czynienia z pomocą publiczną zgodną z rynkiem wewnętrznym - złożony wniosek o dofinansowanie nie jest weryfikowany w odniesieniu do limitu pomocy de minimis.
- **Jeżeli operacja nie dotyczy produkcji wyrobów rybołówstwa i akwakultury lub ich przetwórstwa lub obrotu, wnioskodawca jest weryfikowany w odniesieniu do limitu pomocy de minimis.**



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

SEKCJA V. PLAN FINANSOWY OPERACJI C.D.

Pola B.V.2. Obowiązujący wnioskodawcę limit pomocy de minimis (w EUR) C.D.

Maksymalna wartość pomocy de minimis (wraz z wnioskowaną) możliwa do uzyskania na jedno przedsiębiorstwo w okresie trzech lat podatkowych, tj. okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe, wynosi:

- **500 000 euro** w przypadku pomocy przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (uzyskana pomoc nie wpłynie na handel między państwami członkowskimi ani nie zakłóci bądź nie grozi zakłóceniem konkurencji),
- **200 000 euro** w przypadku pozostałych rodzajów działalności,
- **100 000 euro**, jeżeli przedsiębiorstwo prowadzi działalność w zakresie drogowego transportu towarów.

Podstawowym limitem pomocy de minimis, który obowiązuje wnioskodawcę jest 200 000 euro.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

SEKCJA V. PLAN FINANSOWY OPERACJI C.D.

* Pole B.V.4. Poziom dofinansowania operacji (w %)

Należy wpisać poziom dofinansowania operacji, przy czym nie może być wyższy, niż określony w Ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie.

POZIOM DOFINANOWANIA ZAOKRĄGLAMY DO PEŁNEJ LICZBY ZGODNIE Z ZASADĄ MATEMATYCZNĄ.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

SEKCJA VI. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI

1. W tabeli w odniesieniu do poszczególnych zadań (grup zadań) wskazać należy kwoty kosztów kwalifikowalnych operacji, w tym wartość podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli stanowi on koszt kwalifikowalny oraz koszty ogólne nieprzekraczające 10% wartości netto operacji.
2. Należy wyszczególnić zakres planowanych do realizacji robót, dostaw i usług wraz z określeniem rzeczowych jednostek miary.
3. Należy wymienić poszczególne elementy operacji – zadania lub grupy zadań. Nazwę zadania lub grupy zadań realizowanych w ramach operacji należy umieścić w nagłówku każdej części Zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w wierszach oznaczonych A, B, (...).
4. Poszczególne pozycje zadań lub grupy zadań realizowanych w ramach operacji należy opisać w taki sposób, żeby możliwa była identyfikacja mierników rzeczowych (jednostki miary, ilość, liczba).
5. Niedopuszczalne jest stosowanie sformułowań typu „np.”, „m.in.”, „i inne.
6. W przypadku, gdy w ramach operacji wnioskodawca planuje wykonać roboty budowlane formułuje ich zakres w układzie odpowiadającym tabeli elementów scalonych z kosztorysu inwestorskiego.

Uwaga! Dodatkowe informacje dotyczące sposobu wypełniania Zestawienia rzeczowo-finansowego operacji dla robót budowlanych zawarte są w Załączniku nr 1 do niniejszej instrukcji.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

SEKCJA VII. OPIS ZADAŃ WYMIENIONYCH W ZESTAWIENIU RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI

1. Opis zadań stanowi szczegółową charakterystykę zadań (grup zadań) realizowanej operacji, wymienionych w Zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji (sekcja VI wniosku).
2. W przypadku gdy do wyboru wykonawców poszczególnych zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo – finansowym operacji nie mają zastosowania przepisy o zamówieniach publicznych, beneficjent ubiegający się o przyznanie pomocy **zobowiązany jest do zachowania konkurencyjnego trybu wyboru tych wykonawców.**
3. W przypadku, gdy wnioskodawca załączył do wniosku kosztorys inwestorski nie ma konieczności wypełniania kolumny 8 opisu Uzasadnienie/Uwagi, gdyż uszczegółowienie zadań zawiera kosztorys.
4. W przypadku nie dołączenia ww. kosztorysu wnioskodawca formułuje roboty budowlane w postaci syntetycznej (wykaz elementów scalonych) i ujmuje w *Zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz Opisie zadań (wypełniając wszystkie kolumny).*



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



WNIOSEK O DOFINANSOWANIE - ZAŁĄCZNIKI

**ISTOTNE ZAŁĄCZNIKI Z PUNKTU
WIDZENIA PRAWIDŁOWEGO
I KOMPLETNEGO ZŁOŻENIA
WNIOSKU O DOFINANSOWANIE**



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



WNIOSEK O DOFINANSOWANIE - ZAŁĄCZNIKI

Uproszczony plan biznesowy operacji – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym na stronie internetowej przez IZ (nie dotyczy wnioskodawców, których działalność nie jest nastawiona na osiągnięcie zysku).

Wnioskodawcy realizujący operacje w ramach celów, o których mowa w § 2 ust. 1, pkt 1-4 rozporządzenia, zobowiązani są przygotować i złożyć wraz z wnioskiem plan biznesowy operacji na formularzu udostępnionym na stronie internetowej UM.

Biznesplan powinien być kompletnie wypełniony we wszystkich wymaganych polach.

Wymóg składania wraz z wnioskiem uproszczonego planu biznesowego dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, lub podejmujących działalność gospodarczą w myśl przepisów prawo przedsiębiorców, która oznacza zarobkową działalność wytwórczą, budowlaną, handlową, usługową oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodową, wykonywaną w sposób zorganizowany i ciągły.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



WNIOSEK O DOFINANSOWANIE - ZAŁĄCZNIKI

Oświadczenie wnioskodawcy o niezatrudnianiu lub zatrudnianiu pracowników (oryginał) wraz z zaświadczeniem wydanym przez ZUS o niezaleganiu w opłaceniu składek (oryginał lub kopia)

Załącznik obowiązkowy dla wnioskodawców, którzy:

- realizują operacje w zakresie celu, o którym mowa w § 2 pkt 1 i 2 rozporządzenia,
- realizują operacje w ramach innego celu, jeżeli zadeklarowali we wniosku utworzenie / utrzymanie miejsca pracy.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



WNIOSEK O DOFINANSOWANIE - ZAŁĄCZNIKI

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (oryginał), lub formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym (oryginał).

Dokument jest wymagany w przypadku, gdy o wsparcie na realizację operacji ubiega się podmiot gospodarczy w związku z prowadzoną działalnością.

Formularz należy przygotować w oparciu o wzory stanowiące załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenia w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 poz. 1543), zgodnie z instrukcją ich wypełniania (odnoszącą się do części D formularza).



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



WNIOSEK O DOFINANSOWANIE - ZAŁĄCZNIKI

Oświadczenie wnioskodawcy o nie uzyskaniu pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez IZ albo Zaświadczenie(a) o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat - kopia.

Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na cel związany z realizacją operacji – w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji – kopia

W/w dokumentami mogą być:

- 1) odpis z ksiąg wieczystych lub wypis z rejestru gruntów (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku);
- 2) umowa dzierżawy lub inna umowa potwierdzająca posiadanie zależne, zawarta na okres, co najmniej 5 lat licząc od dnia dokonania płatności ostatecznej, wraz z dokumentem potwierdzającym tytuł prawny.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



WNIOSEK O DOFINANSOWANIE - ZAŁĄCZNIKI

Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania

Dokumenty wymagane w przypadku dóbr niestandardowych, które nie znajdują się w obrocie powszechnym. Rodzaj dokumentów powinien być zgodny ze źródłem pozyskania informacji o cenie wskazanym w części wniosku B.VII w kolumnie 8 *Uzasadnienie/Uwagi* Źródło ceny i marka, typ lub rodzaj Parametr(y) charakteryzujące(y) przedmiot (np. wydruki ze stron internetowych, kopie stron katalogów, pisemne informacje od dealerów, itp.).

Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową w przypadku, gdy wnioskodawca ubiega się o zaliczkę (oryginał lub kopia).

Dokument obowiązkowy w przypadku, gdy wnioskodawca ubiega się o zaliczkę.

Zalecane jest dostarczenie zaświadczenia z Banku (ORYGINAŁ).



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



WNIOSEK O DOFINANSOWANIE - ZAŁĄCZNIKI

Kosztorys inwestorski (oryginał lub kopia) - załącza się do wniosku w przypadku, gdy wymaga tego specyfika operacji.

- Jeśli wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania ustawy Pzp oraz jednocześnie planowana przez wnioskodawcę wartość robót budowlanych przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro – do wniosku załącza kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (...).

Pozwolenie wodnoprawne na szczególne korzystanie z wód, w przypadku gdy wymaga tego specyfika operacji



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



WNIOSEK O DOFINANSOWANIE - ZAŁĄCZNIKI

Decyzja o pozwoleniu na budowę wraz z projektem budowlanym stanowiącym integralną część decyzji (oryginał lub kopia) - Jeżeli na podstawie przepisów prawa budowlanego istnieje obowiązek uzyskania tych pozwoleń – kopia.

Pozwolenie na budowę musi być dostarczone najpóźniej w dniu uzupełniania braków/ składanych wyjaśnień. W sytuacji, gdy wnioskodawca nie dysponuje ostatecznym pozwoleniem na budowę w dniu składania wniosku, decyzję taką powinien dostarczyć najpóźniej na etapie składania pierwszego wniosku o płatność.

Wnioskodawca dostarcza projekt budowlany w wersji papierowej lub elektronicznej. W przypadku dostarczenia projektu w wersji elektronicznej Wnioskodawca jest zobowiązany do udostępnienia wersji papierowej projektu budowlanego w trakcie przeprowadzanych czynności kontrolnych dla operacji objętej wnioskiem o dofinansowanie lub w przypadku, gdy zostanie poproszony do jego przedłożenia przez Samorząd Województwa.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



WNIOSEK O DOFINANSOWANIE - ZAŁĄCZNIKI

**Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi/
Zgłoszenie zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego
części - kopia**, wraz z:

- oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu/ oświadczeniem, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części – oryginał, albo
- potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniesie sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych/ zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części – kopia.

Kopia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych powinna zostać złożona wraz z kopią dołączonych do zgłoszenia załączników. Załączniki składane wraz ze zgłoszeniem zamiaru wykonania robót budowlanych należy dołączyć do wniosku.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



WNIOSEK O DOFINANSOWANIE – ZAŁĄCZNIKI

**Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi/
Zgłoszenie zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego
części c.d.**

Zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części (art. 71 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z późn. zm.), wymaga zgłoszenia takiej zmiany organowi administracji architektoniczno – budowlanej.

Stosownie do ustawy Prawo budowlane, zgłoszenia należy dokonać przed dokonaniem zmian sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części. Zmiana sposobu użytkowania może nastąpić, jeżeli w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia, organ administracji architektoniczno – budowlanej, nie wniesie sprzeciwu w drodze decyzji i nie później niż po upływie 2 lat od doręczenia zgłoszenia.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



WNIOSEK O DOFINANSOWANIE - ZAŁĄCZNIKI

Inne załączniki dotyczące wnioskodawcy lub operacji

W przypadku, gdy wnioskodawca prowadzi lub podejmuje działalność na obszarze gmin objętych LSR jako uprawniony do rybactwa i wnioskuje o przyznanie pomocy w wysokości do 400 000 zł, winien przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające uprawnienie do ubiegania się dofinansowanie, w wysokości do 400 000 zł.

Oświadczenia wnioskodawcy dotyczące przetwarzania danych osobowych

W związku ze zmianą przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, tj. wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000, z późn. zm.) zmianie uległy zasady przetwarzania danych osobowych, w celach związanych z ubieganiem się o dofinansowanie.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Morski i Rybacki



DANE KONTAKTOWE

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
Departament Rolnictwa i Obszarów Rybackich
**Referat ds. Wspierania Zrównoważonego Rozwoju Sektora
Rybackiego PO RYBY**

ul. Jana Kilińskiego 16, 15-089 Białystok

tel. 85 66 54 223; 226, 222

tel./fax. 85 66 54 222

www.poryby.wrotapodlasia.pl

DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ!